***Утверждаю***

 ***Директор школы***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козорезова Е.А./***

 ***План***

 ***работы с детьми, находящимися под опекой и их опекунами***

***МБОУ « Платово – Ивановская ООШ»***

***на 2014 – 2015 учебный год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** |
| 1. | Уточнить списки опекунов. | сентябрь |
| 2. | Оказывать помощь опекунам в оформлении документов на опекаемых детей.  | В течение года (постоянно) |
| 3. | Контрольное обследование опекаемых детей на дому и оформление документации. | 1 раз в четверть или по мере необходимости |
| 4. | Оформление личных дел опекаемых (паспортные данные опекуна, свидетельство о рождении опекаемого - копия, сводная ведомость учащегося – опекаемого, документация на опекунство, характеристика опекуна, характеристика семьи, в которой проживает ребёнок со слов соседей и родственников). | 1 раз в четвертьОктябрь, декабрь, март, май |
| 5. | Своевременное обследование опекунских семей – Ильяшенко Л.В., и Трунаевой Е.В. , Паращенко А.Г. и своевременное оформление актов жилищно-бытовых условий семей, а также заполнение паспорта семьи и лист контрольного посещения семьи. | 1 раз в месяц или по мере необходимости |
| 6. | Следить за успеваемостью, поведением, занятостью в посещении кружков и секций опекунских детей. | Классные руководители, администрация школы и Хамутянская И.А. контролируют ежедневно |
| 7. | Беседа классных руководителей Ильяшенко Александра , Муныщенко Максима , Максимовых Ирины и Евгения с опекунами детей. Беседа на тему: « Наши взаимоотношения в семье».  | Февраль |
| 8. | Обеспечение осеннего, зимнего, весеннего и летнего отдыха и проведение культурно – массового досуга в каникулярное время. | На время осенних, зимних, весенних и летних каникул |
| 9. | Заслушивание опекунов на заседании школьного родительского комитета или совещаниях при директоре. | 1 раз в полугодие |
| 10. | Отчёт о проделанной работе на совещании при директоре. | 1 раз в полугодие |